

Inskrywingsvorm 2026 / 2027

info@einsteinpreschool.co.za

(Voltooi asb in swart pen)

Die volgende dokumentasie moet u aansoek vergesel:
☐ Afskrif van kind se geboortesertifikaat
☐ Afskrifte van beide ouers se ID dokumente
☐ Afskrif van kliniekkaart

Aansoek om registrasie 2026/2027

☐ Baba ☐ Peuter / Kleuter ☐ Naskool

☐ Voldag (06:00 - 17:30) ☐ Halfdag (06:00 - 13:00)

Fooie:

- Jaarlikse registrasie fooi: R200,00
- Vol dag: R2500,00 per maand
- Half dag: R2300,00 per maand
- Naskool: R900,00 per maand.

Fooie sal gedurende Junie 2027 hersien word en kennis sal aan ouers gegee word oor veranderinge in hierdie verband.

1. BESONDERHEDE VAN KIND:

Van: .....

Noemnaam: .....

Volle name: .....

Geboorte datum: .....

Geslag: □ Seun □ Dogter

Nasionaliteit: .....

ID nommer.....

Huistaal: .....

2. BESONDERHEDE VAN OUERS

Gesinstatus: (Merk toepaslike blokkie)

□ Beide ouers □ Enkelouer □ Pleegsorg □Wewenaar/weduwee □ Ander (spesifiseer):

.....

VADER/ VOOG:

Titel: .....Voorletters: .....Van: .....

Noemnaam· .....

ID nommer: .....

SeInr: .....

Werknr: .....

Epos: .....

Adres (straat): .....

Adres (pos): .....

Beroep: .....

Werkgewer: .....

Werkgewer adres: .....

MOEDER/ VOOG:

Titel: .....Voorletters: .....Van: .....

Noemnaam· .....

ID nommer: .....

Selnr: .....

Werknr: .....

Epos: .....

Adres (straat): .....

Adres (pos): .....

Beroep: .....

Werkgewer: .....

Werkgewer adres: .....

3. **MEDIESE GESKIEDENIS:** (Spesifiseer asb)

Chroniese siektes: .....

.....

Chroniese medikasie: .....

.....

Allergiee: .....

.....

Medikasie vir allergiee: .....

.....

Enige ander mediese toestande/gebreke/operasies waarvan ans moet weet?:

.....

.....

.....

.....

4. BESONDERHEDE VAN DOKTER EN MEDIESE FONDS

Dokter naam: .....

Telnr: ..... Leer nr: .....

Mediese fonds: ..... Plan: .....

Mediese fonds nr: .....

Hooflid: .....

5. **KONTAKPERSONE** (in geval van nood indien ouers nie beskikbaar is nie)

1. ..... 2. .....

Naam & Van: Naam & Van:

Verwantskap: .....Verwantskap: .....

Selnr: .....Selnr: .....

Werknr: .....Werknr: .....

Huisnr: .....Huisnr: .....

Wie mag u kind by die skool kom afhaal?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Geen kind sal aan 'n ander persoon afgegee word indien daar nie spesifiek gereel word nie. Enige nuwe/onbekende persone wat u kind afhaal sal bevestig word.

6. ANDER INLIGTING VAN BELANG:

.....

.....

.....

.....

7. TERME EN VOORWAARDES

 Ek het die terme en voorwaardes gelees en verstaan dit.

8. BETALING

 Skoolfonds is vooruit betaalbaar voor/op die 7de van elke kalendermaand Ek onderneem om die skoolfonds stiptelik te betaal.

Ek kies die volgende wyse van betaling:

□ Kontant (kwitansie dien as bewys van betaling) □ Elektroniese oordrag (gebruik kind se naam en van as verwysing)

E-pos adres waarheen state gestuur moet word:

.....

GETEKEN TE.....OP HIERDIE .....DAG VAN .....20.....

.....

NAAM IN DRUKSKRIF HANDTEKENING: VADER/VOOG

.....

NAAM IN DRUKSKRIF HANDTEKENING: MOEDER/VOOG

NASKOOL - Maak asb gebruik van die Naskool WhatsApp groeg om afwesighede en buitemuurse aktiwiteite te kommunikeer!

TERME EN VOORWAARDES

1. ALGEMEEN

1.1 Die ouer(s) en/of voog(de) (hierna die "Ouer" genoem) doen hiermee aansoek om toelating van die leerder tot Einstein Pre-school (hierna die "Skool" genoem).

1.2 Die Ouer bevestig hiermee dat alle inligting wat verstrek is, korrek en volledig is.

1.3 Dit bly die Ouer se verantwoordelikheid om die Skool skriftelik van enige verandering in die verstrekte inligting in kennis te stel.

1.4 Die Ouer bevestig dat die Skool besigtig is en dat die Ouer tevrede is met die dienste wat gelewer word en die fasiliteite wat die Skool aanbied.

1.5 Die Ouer het die terme en voorwaardes in hierdie inskrywingsvorm (hierna die "Ooreenkoms" genoem) gelees en verstaan, en word geag daartoe ingestem te het.

2. TOELATING

2.1 Die Ouer doen hiermee aansoek om die leerder by die Skool in te skryf.

2.2 Die Skool se keuringspaneel sal die aansoek oorweeg, waarna die keuringspaneel se besluit finaal sal wees.

2.3 'n Leerder word slegs vir 1 (een) akademiese jaar ingeskryf.

2.4 Elke leerder moet jaarliks weer toegelaat word en die jaarlikse registrasiefooi moet betaal word.

3. SKOOLURE

3.1 Die Skool is van 06:00 tot 17:30 oop.

3.2 'n Boete van R60 is betaalbaar vir elke 15 minute, of gedeelte daarvan, wat die Ouer laat opdaag. Hierdie boete sal by die maandelikse rekeningstaat gevoeg word en is voor die 7de (sewende) dag van die daaropvolgende maand betaalbaar.

4. FOOIE EN BETALING

4.1 Die registrasiefooi is onmiddellik betaalbaar en moet binne 2 (twee) maande ná inskrywing betaal word.

4.2 Maandelikse fooie is vooruitbetaalbaar, voor die 7de (sewende) dag van elke maand.

4.3 Indien die Ouer onseker is oor enige finansiële verpligting, is dit die Ouer se verantwoordelikheid om die Skool vir duidelikheid te kontak.

4.4 Die Skool kan die Ouer van tyd tot tyd vooraf in kennis stel van bykomende fooie vir bepaalde aktiwiteite, uitstappies, skryfbehoeftes en ander items, hetsy herhalend of eenmalig.

4.5 Indien die Ouer versuim om enige paaiement op die vervaldatum te betaal en die Skool uitstel vir betaling toestaan, word sodanige toegewing nie beskou as afstanddoening deur die Skool van sy reg om onmiddellike betaling van alle uitstaande bedrae te eis nie. Dit beteken ook nie dat die betaaldatums van die oorblywende paaiemente verleng of gewysig is nie. Die Skool is nie verplig om enige betaaldatum te verleng nie, maar kan dit na eie goeddunke doen.

4.6 Waar daar meer as een Ouer is, is die Ouers ingevolge hierdie Ooreenkoms gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik vir die verpligtinge, met dien verstande dat betaling deur die een die ander van daardie verpligting kwyt.

4.7 Die Ouer stem in om die Skool te vergoed vir enige uitgawes wat die Skool namens of met betrekking tot die leerder aangaan, soos mediese nooduitgawes en/of opsetlike beskadiging van skooleiendom. Bewys van sodanige uitgawes sal op versoek aan die Ouer beskikbaar gestel word.

4.8 Geen fooie is terugbetaalbaar weens siekte, vakansies of enige ander rede nie. Indien ’n leerder om welke rede ook al vir enige tydperk nie die Skool bywoon nie, bly die maandelikse fooie steeds verskuldig en betaalbaar.

4.9 Skoolfooie is onderhewig aan ’n jaarlikse verhoging soos deur die Skool bepaal.

5. BEËINDIGING

5.1 Die Ouer kan hierdie Ooreenkoms beëindig deur 1 (een) kalendermaand se skriftelike kennis te gee.

5.2 November en Desember word nie as kennisgewingsmaande beskou nie; gevolglik is fooie vir beide November en Desember betaalbaar.

5.3 Indien kennis nie ooreenkomstig klousule 5.1 hierbo gegee word nie, behou die Skool die reg voor om ’n redelike kansellasieboete te hef.

5.4 Die Skool kan hierdie Ooreenkoms en die leerder se toelating en inskrywing beëindig deur 2 (twee) kalendermaande kennis te gee indien die Skool redelikerwys van mening is dat hy nie meer voldoende in die leerder se besondere opvoedkundige behoeftes kan voorsien nie.

6. KONTRAKBREUK

6.1 Indien die Ouer enige wesenlike bepaling van hierdie Ooreenkoms verbreek en versuim om die kontrakbreuk binne 7 (sewe) dae ná ontvangs van ’n skriftelike kennisgewing van die Skool reg te stel, is die Skool geregtig om hierdie Ooreenkoms onmiddellik deur skriftelike kennisgewing aan die Ouer te kanselleer. Sodanige kansellasie geskied sonder benadeling van enige ander regte wat die Skool ingevolge die reg weens die kontrakbreuk en/of kansellasie mag hê.

6.2 Die Ouer verstaan dat rente van 2% per maand gehef sal word op rekeninge wat nie binne 30 (dertig) dae ná voorlegging betaal is nie, soos bepaal in artikels 5(3) en 103 van die Nasionale Kredietwet 34 van 2005, soos gewysig.

6.3 Die Skool behou die reg voor om ’n leerder toegang tot die Skool te weier en/of die leerder se vorderingsverslag terug te hou indien skoolfooie nie betaal word nie.

7. TOEGANG

7.1 Die reg om toegang tot die Skool se perseel te beheer, word te alle tye voorbehou.

7.2 Enige persoon en/of leerder wat die Skool betree, doen dit op eie risiko.

7.3 Alle persone wat die Skool se eiendom betree, onderneem om die Skool se reëls en regulasies stiptelik na te kom.

7.4 Die Ouer moet ’n lys van persone wat gemagtig is om die leerder af te haal, aan die Skool verskaf. Die Skool mag weier om ’n leerder aan enige persoon wat nie deur die Ouer gemagtig is nie, oor te gee.

8. VRYWARING

8.1 Dit is uitsluitlik die Ouer se verantwoordelikheid om te verseker dat geen waardevolle items saam met die leerder na die Skool gestuur word nie.

8.2 Dit is uitsluitlik die Ouer se verantwoordelikheid om te verseker dat al die leerder se besittings behoorlik gemerk is.

8.3 Die Skool is nie aanspreeklik vir die verlies van enige items nie.

8.4 Die Ouer verstaan dat die Skool, hoewel hy onderneem om redelike voorsorgmaatreëls te tref om die leerder se veiligheid en welstand gedurende skoolure en tydens aktiwiteite te verseker, nie die leerder se veiligheid en welstand te alle tye kan waarborg nie.

8.5 Die Ouer verleen hiermee toestemming dat:

8.5.1 die leerder aan enige amptelik georganiseerde aktiwiteite van die Skool, sowel as aan alle gewone kurrikulêre aktiwiteite, mag deelneem.

8.5.2 die leerder, indien vervoer om enige rede nodig is, hetsy in ’n noodgeval of vir ’n aktiwiteit, deur ’n wettige vervoerder of ’n werknemer van die Skool vervoer mag word.

8.6 Die Ouer verleen hiermee toestemming dat die leerder, indien omstandighede dit vereis, mediese aandag mag ontvang wanneer die Ouer nie betyds gekontak of bereik kan word nie. In sodanige omstandighede dra die Ouer alle ouerlike bevoegdhede wat nodig is om professionele mediese hulp te verkry, aan die skoolhoof of aangewese onderwyser oor. Dit sluit vervoer van die leerder na ’n hospitaal in en, in ’n uiterste geval waar toestemming vir ’n noodoperasie of noodprosedure vereis word, word sodanige bevoegdheid aan die skoolhoof of aangewese onderwyser oorgedra, sonder enige aanspreeklikheid vir die Skool, skoolhoof of aangewese onderwyser.

8.7 Die Ouer aanvaar verantwoordelikheid vir die betaling van uitgawes, mediese rekeninge en/of hospitaalrekeninge indien die leerder beseer word.

8.8 Die Ouer vrywaar die Skool en sy werknemers teen enige skadevergoeding, eise of aanspreeklikheid wat kan voortspruit uit beskadiging of verlies van eiendom, liggaamlike besering, siekte of dood wat die Ouer of leerder raak en verband hou met die leerder se deelname aan enige aktiwiteite (insluitend vervoer) of kurrikulêre aktiwiteite van die Skool, selfs waar dit voortspruit uit of veroorsaak word deur 'n nalatige handeling of versuim van enige party wat aldus gevrywaar word.

8.9 Die Ouer is daarvan bewus dat die Skool nie verantwoordelik gehou kan word vir die leerder se veiligheid en welstand tydens deelname aan buitemuurse aktiwiteite nie. Gevolglik vrywaar die Ouer die Skool en sy werknemers teen enige skadevergoeding, eise of aanspreeklikheid wat kan voortspruit uit beskadiging of verlies van eiendom, liggaamlike besering, siekte of dood wat die Ouer of leerder raak en verband hou met die leerder se deelname aan buitemuurse aktiwiteite.

9. ONDERNEMINGS

9.1 Die Ouer onderneem om te verseker dat geen ongewenste en/of skadelike items na die Skool gebring word nie.

9.2 Die Ouer onderneem om te verseker dat die leerder teen die gewone aansteeklike siektes ingeënt is voordat die leerder die Skool bywoon (insluitend tuberkulose, witseerkeel, tetanus, masels, pampoentjies, ensovoorts).

9.3 Die Ouer sal daarvan weerhou om enige negatiewe en/of lasterlike inskrywings of plasings oor die Skool op sosiale media te maak en verstaan dat dit regsgevolge kan inhou. Die Skool behou gevolglik die reg voor om die Ouer aanspreeklik te hou vir enige skade wat met sodanige optrede verband hou.

10. BELEID OOR SIEKTE

10.1 Indien 'n leerder 'n koors van hoër as 37 °C het, sal die Skool die Ouer onmiddellik kontak en versoek dat die leerder dadelik afgehaal word. Die leerder mag eers terugkeer skool toe wanneer die liggaamstemperatuur na normaal teruggekeer het.

10.2 'n Leerder vir wie 'n dokter 'n siektebrief uitgereik het wat bepaal dat die leerder nie die Skool mag bywoon nie, moet vir die duur van die siekte en die gepaardgaande hersteltydperk tuis bly.

10.3 Enige leerder wat antibiotika gebruik, braak of diarree het, behoort tuis te bly totdat die simptome opgehou het.

10.4 'n Leerder met luise of luiseiers mag eers terugkeer skool toe wanneer die besmetting onder beheer gebring is.

10.5 Enige medikasie wat by die Skool toegedien moet word, moet in die medikasieregister aangeteken en aan die onderwyser aan diens oorhandig word.

11. BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

11.1 Die Ouer stem daartoe in dat die Skool die persoonlike inligting wat in hierdie Ooreenkoms vervat is, verwerk.

11.2 Die Ouer erken dat informele foto's en/of video's van die leerder tydens deelname aan die Skool se daaglikse aktiwiteite geneem kan word. Hierdie foto's en/of video's mag op die Skool se amptelike kommunikasiekanale gedeel word, insluitend, maar nie beperk nie tot, sosialemediaplatforms en klas- of skoolverwante WhatsApp-groepe. Die Ouer mag hierdie toestemming te eniger tyd deur skriftelike kennisgewing aan die Skool terugtrek.

11.3 Die Ouer stem daartoe in dat die Skool die Ouer se naam en kontakbesonderhede vir enige skoolverwante doel aan ander ouers, werknemers van die Skool of enige ander verantwoordelike persone wat deur die Skool gemagtig of aangewys is, mag verstrek.

11.4 Die Skool behou die reg voor om enige vorige skool wat die voornemende leerder bygewoon het, te kontak om 'n verwysing oor die leerder en die Ouer te bekom.

11.5 Die Skool behou die reg voor om 'n volledige kredietondersoek van die Ouer te laat doen, insluitend kontak met enige vorige skole wat die voornemende leerder bygewoon het, ten einde die finansiële verpligtinge na te gaan.

11.6 Die Ouer verleen hiermee toestemming en magtiging aan die Skool om verbruikerskredietinligting aan enige skuldinvorderaars en/of kredietburo te verskaf. In hierdie verband erken die Ouer dat die Skool inligting oor hierdie Ooreenkoms, sowel as inligting oor kontrakbreuk en/of nie-nakoming daarvan, aan enige skuldinvorderaar en/of kredietburo mag oordra.

12. OORMAG

12.1 Die Skool is nie aanspreeklik vir enige verlies of skade wat veroorsaak word deur die nie-nakoming of vertraagde nakoming van enige verpligting ingevolge hierdie Ooreenkoms as gevolg van omstandighede buite die Skool se beheer nie. Dit sluit in, maar is nie beperk nie tot, oorlog (verklaar of onverklaar), opstande, sabotasie, stakings, natuurrampe, regeringsoptrede of -beheermaatreëls, onluste of burgerlike onrus, waterbeperkings, pandemies, epidemies, 'n nasionale ramptoestand, aardbewings, oorstromings, sinkgate, kragonderbrekings, brande, ontploffings, gevaarlike besoedeling, 'n noodtoestand, uitsluitings of ander arbeidsgeskille, masjineriebreuke, vervoervertragings of -onderbrekings, regeringsbeperkings of -regulasies, enige vertraging in aflewering deur die Skool se verskaffers of enige ander oorsake buite die Skool se beheer wat nakoming onmoontlik maak (hierna 'n "Oormaggebeurtenis" genoem).

12.2 Die Skool se onvermoë om as gevolg van 'n Oormaggebeurtenis sy verpligtinge na te kom, sal nie kontrakbreuk uitmaak nie.

13. REGSBEPALINGS

13.1 Alle transaksies tussen die Skool en die Ouer word deur die reg van die Republiek van Suid-Afrika beheer en daarvolgens beslis.

13.2 Enige party is geregtig om ’n geding in die landdroshof aanhangig te maak. Nieteenstaande die voorgaande is die Skool geregtig om regstappe in enige bevoegde hof in te stel vir enige regshulp wat hy teen die Ouer mag eis.

13.3 Indien die Skool regstappe teen die Ouer met betrekking tot hierdie Ooreenkoms instel, is die Ouer verantwoordelik vir die betaling van alle regskoste op die skaal soos tussen prokureur en eie kliënt, insluitend, maar nie beperk nie tot, opsporingskoste, baljukoste, invorderingskommissie, advokaatsgelde en alle uitgawes en uitbetalings wat as gevolg van die regstappe aangegaan word.

13.4 Elke bepaling van hierdie terme en voorwaardes is afsonderlik afdwingbaar. Indien enige bepaling ongeldig, onwettig of onafdwingbaar bevind word, bly die oorblywende bepalings ten volle van krag.

13.5 Die Ouer is nie geregtig om sy of haar regte ingevolge hierdie Ooreenkoms te sedeer of verpligtinge oor te dra nie. Die Skool is egter geregtig om sonder kennisgewing aan die Ouer sy regte te sedeer of verpligtinge oor te dra, en die sessionaris sal geregtig wees om die betrokke regte ingevolge hierdie Ooreenkoms teen die Ouer af te dwing.

13.6 Die Ouer kies die adresse wat in hierdie Ooreenkoms vermeld word as sy of haar domicilium citandi et executandi (gekose adres vir die betekening van kennisgewings en regsprosesstukke) en sal die Skool skriftelik van enige adresverandering in kennis stel.

13.7 Die Ouer erken dat hy of sy enige bykomende reëls of beleide wat die Skool van tyd tot tyd bekend maak, gelees en verstaan het en onderneem om dit na te kom.